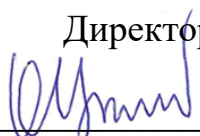


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Омский филиал Финуниверситета
Кафедра «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Омского филиала
Финуниверситета

О.Р. Онищенко
«23» июня 2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Год утверждения программы: 2022

Разработчики рабочей программы дисциплины:
Н.Г. Кондрахина, Е.П. Звягинцева, М.А. Ларионова

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ:

38.03.02 Менеджмент,
ОП «Финансовый менеджмент»

Автор актуализации: А.П. Шмакова

*Рекомендовано Ученым советом Омского филиала Финуниверситета
(протокол от «23» июня 2026 г. №34)*

*Одобрено кафедрой «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины»
(протокол от «29» апреля 2026 г. №4)*

ОМСК 2026

СОДЕРЖАНИЕ

5.2.	Учебно-тематический план	3
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	6
7.2.	Показатели и критерии оценивания компетенций.....	6
7.3.	Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценивания индикаторов достижения компетенций.....	13
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	24
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	26
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	27
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	27

5.2. Учебно-тематический план

Направление 38.03.02 Менеджмент,
ОП «Финансовый менеджмент»
(5-6 семестры, очная форма обучения).

Таблица 4

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости	
		Всего	Аудиторная работа			Самосто ятельная работа		
			Обща я	Лекции	Практиче ские и семинарс кие занятия			
1	Функции менеджмента	16	12		12		4	устный опрос; лексический диктант; устная мини-презентация; групповая дискуссия
2	Организационная структура компании	16	12		12		4	устный опрос; словарный диктант; проверка лексико-грамматических упражнений
3	Мотивация сотрудников	12	12		12			устный опрос; мультимедийная презентация; разбор кейса
4	Теории лидерства и управления	12	12		12			устный опрос; проверка лексических и грамматических упражнений; ролевая игра Контрольная работа
5	Уровни планирования в менеджменте	10	10		10			устный опрос; словарный диктант; проверка

							лексических и грамматических упражнений; групповая дискуссия
6	Операционная деятельность в системе управления организацией	10	10		10		устный опрос; словарный диктант; мозговой штурм, мини - презентация
7	Управление рисками	20	12		12	8	устный опрос; лексический диктант; доклад; моделирование ситуаций и их анализ
8	Анализ и выбор управленческих стратегий	22	14		14	8	устный опрос; дебаты; разбор кейса; мультимедийная презентация; тестирование
9	Управленческий учет		14		14	8	устный опрос; словарный диктант; дебаты; деловая игра
10	Финансовая отчетность в системе управления организацией	20	14		14	6	устный опрос; лексический диктант; разбор кейса; письменный отчет
11	Основы налогового учета	20	14		14	6	устный опрос; лексический диктант; аналитическая работа с документацией, включая описание графиков и схем;

								тестирование Контрольная работа
	В целом по дисциплине							Согласно учебному плану две контрольные работы
	Итого	180	136		136		44	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций.

Результаты обучения по дисциплине	Шкала и критерии оценки результатов			
	Высокий уровень (отлично)	Продвинутый уровень (хорошо)	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
ПКН1- Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач				
1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли.				
Знать: профессиональную терминологию на иностранном языке, - актуальные направления научных исследований в сфере менеджмента.	Знает глубоко профессиональную терминологию на иностранном языке, - актуальные направления научных исследований в сфере менеджмента.	Знает профессиональную терминологию на иностранном языке, - актуальные направления научных исследований в сфере менеджмента.	Знает частично профессиональную терминологию на иностранном языке, - актуальные направления научных исследований в сфере менеджмента.	Не знает профессиональную терминологию на иностранном языке, - актуальные направления научных исследований в сфере менеджмента.
Уметь: применять профессиональную терминологию в ходе профессиональной коммуникации на иностранном языке, - охарактеризовать отдельные направления	Умеет на высоком уровне применять профессиональную терминологию в ходе профессиональной коммуникации на иностранном языке, - охарактеризовать	Умеет хорошо применять профессиональную терминологию в ходе профессиональной коммуникации на иностранном языке, - охарактеризовать отдельные направления	Умеет в некоторой степени применять профессиональную терминологию в ходе профессиональной коммуникации на иностранном языке, - охарактеризовать	Не умеет применять профессиональную терминологию в ходе профессиональной коммуникации на иностранном языке, - охарактеризовать отдельные направления

научных исследований в сфере менеджмента	отдельные направления научных исследований в сфере менеджмента	научных исследований в сфере менеджмента	отдельные направления научных исследований в сфере менеджмента .	научных исследований в сфере менеджмента
2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно исследовательской работы в бакалавриате				
Знать: актуальные направления исследований в области менеджмента, предпосылки и последствия их реализации.	Знает глубоко актуальные направления исследований в области менеджмента, предпосылки и последствия их реализации.	Знает актуальные направления исследований в области менеджмента, предпосылки и последствия их реализации.	Знает частично актуальные направления исследований в области менеджмента, предпосылки и последствия их реализации.	Не знает актуальные направления исследований в области менеджмента, предпосылки и последствия их реализации.
Уметь: выявлять взаимосвязи явлений в ходе управленческой деятельности; - критически оценивать причинно следственные отношения в общении с подчиненными.	Умеет на высоком уровне выявлять взаимосвязи явлений в ходе управленческой деятельности; - критически оценивать причинно следственные отношения в общении с подчиненными.	Умеет хорошо выявлять взаимосвязи явлений в ходе управленческой деятельности; - критически оценивать причинно следственные отношения в общении с подчиненными.	Умеет в некоторой степени выявлять взаимосвязи явлений в ходе управленческой деятельности; - критически оценивать причинно следственные отношения в общении с подчиненными.	Не умеет выявлять взаимосвязи явлений в ходе управленческой деятельности; - критически оценивать причинно следственные отношения в общении с подчиненными.

УК-3 – Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности

1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.

Знать: значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в сферах деятельности, предусмотренной направлениями подготовки Уметь использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности при вербальном и невербальном общении	Глубоко знает значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в сферах деятельности, предусмотренной направлениями подготовки Уверенно умеет использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности при вербальном и невербальном общении	Знает значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в сферах деятельности, предусмотренной направлениями подготовки Умеет использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности при вербальном и невербальном общении	Частично знает значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в сферах деятельности, предусмотренной направлениями подготовки Частично умеет использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности при вербальном и невербальном общении	Не знает значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в сферах деятельности, предусмотренной направлениями подготовки Не умеет использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности при вербальном и невербальном общении
---	---	--	--	--

2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии

Знать: виды коммуникативных намерений; значения лексических единиц иностранного языка при использовании современных	Глубоко знает виды коммуникативных намерений; значения лексических единиц иностранного языка при использовании современных	Знает виды коммуникативных намерений; значения лексических единиц иностранного языка при использовании современных	Частично знает виды коммуникативных намерений; значения лексических единиц иностранного языка при использовании современных	Не знает виды коммуникативных намерений; значения лексических единиц иностранного языка при использовании современных
--	---	---	--	--

информационно-коммуникативных технологий Уметь: подбирать и применять соответствующие лексические единицы иностранного языка в общении и речевой деятельности на иностранном языке при использовании современных информационно-коммуникативных технологий	информационно-коммуникативных технологий Уверенно умеет подбирать и применять соответствующие лексические единицы иностранного языка в общении и речевой деятельности на иностранном языке при использовании современных информационно-коммуникативных технологий	информационно-коммуникативных технологий Умеет подбирать и применять соответствующие лексические единицы иностранного языка в общении и речевой деятельности на иностранном языке при использовании современных информационно-коммуникативных технологий	информационно-коммуникативных технологий Частично умеет подбирать и применять соответствующие лексические единицы иностранного языка в общении и речевой деятельности на иностранном языке при использовании современных информационно-коммуникативных технологий	информационно-коммуникативных технологий Не умеет подбирать и применять соответствующие лексические единицы иностранного языка в общении и речевой деятельности на иностранном языке при использовании современных информационно-коммуникативных технологий
---	---	--	---	---

3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке

Знать: приемы и принципы построения публичной речи в ситуации межкультурного взаимодействия, приемы убеждения, аргументации, выражения мнения на иностранном языке, лексико-грамматические особенности иноязычной публичной речи в ситуации делового и профессионального общения; правила	Глубоко знает приемы и принципы построения публичной речи в ситуации межкультурного взаимодействия, приемы убеждения, аргументации, выражения мнения на иностранном языке, лексико-грамматические особенности иноязычной публичной	Знает приемы и принципы построения публичной речи в ситуации межкультурного взаимодействия, приемы убеждения, аргументации, выражения мнения на иностранном языке, лексико-грамматические особенности иноязычной публичной речи в ситуации делового и	Частично знает приемы и принципы построения публичной речи в ситуации межкультурного взаимодействия, приемы убеждения, аргументации, выражения мнения на иностранном языке, лексико-грамматические особенности иноязычной публичной речи в ситуации делового и	Не знает приемы и принципы построения публичной речи в ситуации межкультурного взаимодействия, приемы убеждения, аргументации, выражения мнения на иностранном языке, лексико-грамматические особенности иноязычной публичной речи в ситуации делового и
--	---	--	---	---

подготовки публичной речи на иностранном языке; приемы и иноязычные средства делового и профессионального дискурса; Уметь: сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания; использовать приемы и принципы построения публичной речи для сообщения профессионально-ориентированного содержания на иностранном языке.	речи в ситуации делового и профессионального общения; правила подготовки публичной речи на иностранном языке; приемы и иноязычные средства делового и профессионального дискурса; Уверенно умеет сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания; использовать приемы и принципы построения публичной речи для сообщения профессионально-ориентированного содержания на иностранном языке.	профессионального общения; правила подготовки публичной речи на иностранном языке; приемы и иноязычные средства делового и профессионального дискурса; Умеет сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания; использовать приемы и принципы построения публичной речи для сообщения профессионально-ориентированного содержания на иностранном языке.	профессионального общения; правила подготовки публичной речи на иностранном языке; приемы и иноязычные средства делового и профессионального дискурса; Частично умеет сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания; использовать приемы и принципы построения публичной речи для сообщения профессионально-ориентированного содержания на иностранном языке.	профессионального общения; правила подготовки публичной речи на иностранном языке; приемы и иноязычные средства делового и профессионального дискурса; Не умеет сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания; использовать приемы и принципы построения публичной речи для сообщения профессионально-ориентированного содержания на иностранном языке.
4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка				
Знать: основные нормы академического и социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка Уметь: сообщать	Глубоко знает основные нормы академического и социального поведения и речевой этикет, принятые в стране	Знает основные нормы академического и социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка	Частично знает основные нормы академического и социального поведения и речевой этикет, принятые в стране	Не знает основные нормы академического и социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка

информацию академического содержания на иностранном языке; использовать приемы академической устной и письменной коммуникации на иностранном языке; применять правила речевого этикета в ситуациях академического общения	изучаемого языка Уверенно умеет сообщать информацию академического содержания на иностранном языке; использовать приемы академической устной и письменной коммуникации на иностранном языке; применять правила речевого этикета в ситуациях академического общения	Умеет сообщать информацию академического содержания на иностранном языке; использовать приемы академической устной и письменной коммуникации на иностранном языке; применять правила речевого этикета в ситуациях академического общения	изучаемого языка Частично умеет сообщать информацию академического содержания на иностранном языке; использовать приемы академической устной и письменной коммуникации на иностранном языке; применять правила речевого этикета в ситуациях академического общения	Не умеет сообщать информацию академического содержания на иностранном языке; использовать приемы академической устной и письменной коммуникации на иностранном языке; применять правила речевого этикета в ситуациях академического общения
5. Грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации				
Знать: правила использования различных технических средств с целью поиска и извлечения иноязычной информации; основные правила определения релевантности и надежности иноязычных источников; основные правила анализа и синтеза информации Уметь: понимать информацию при чтении учебной и справочной литературы в соответствии с конкретной целью;	Глубоко знает правила использования различных технических средств с целью поиска и извлечения иноязычной информации; основные правила определения релевантности и надежности иноязычных источников; основные правила анализа и синтеза информации Уверенно умеет	Знает правила использования различных технических средств с целью поиска и извлечения иноязычной информации; основные правила определения релевантности и надежности иноязычных источников; основные правила анализа и синтеза информации Умеет понимать информацию при чтении учебной и справочной	Частично знает правила использования различных технических средств с целью поиска и извлечения иноязычной информации; основные правила определения релевантности и надежности иноязычных источников; основные правила анализа и синтеза информации Частично умеет понимать информацию при чтении учебной и справочной литературы в	Не знает правила использования различных технических средств с целью поиска и извлечения иноязычной информации; основные правила определения релевантности и надежности иноязычных источников; основные правила анализа и синтеза информации Не умеет понимать информацию при чтении учебной и справочной

извлекать основную и второстепенную информацию из иноязычных источников разного типа; систематизировать и применять извлеченную информацию для решения коммуникативных и профессиональных задач	понимать информацию при чтении учебной и справочной литературы в соответствии с конкретной целью; извлекать основную и второстепенную информацию из иноязычных источников разного типа; систематизировать и применять извлеченную информацию для решения коммуникативных и профессиональных задач	литературы в соответствии с конкретной целью; извлекать основную и второстепенную информацию из иноязычных источников разного типа; систематизировать и применять извлеченную информацию для решения коммуникативных и профессиональных задач	соответствии с конкретной целью; извлекать основную и второстепенную информацию из иноязычных источников разного типа; систематизировать и применять извлеченную информацию для решения коммуникативных и профессиональных задач	литературы в соответствии с конкретной целью; извлекать основную и второстепенную информацию из иноязычных источников разного типа; систематизировать и применять извлеченную информацию для решения коммуникативных и профессиональных задач
6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей				
Знать основы организации письменной коммуникации; функции письменных коммуникативных средств Уметь письменно реализовывать коммуникативные намерения (информирование, предложение, запрос, побуждение к действию, (не)согласие, отказ,	Глубоко знает основы организации письменной коммуникации; функции письменных коммуникативных средств Уверенно умеет письменно реализовывать коммуникативные намерения (информирование,	Знает основы организации письменной коммуникации; функции письменных коммуникативных средств Умеет письменно реализовывать коммуникативные намерения (информирование, предложение, запрос, побуждение к действию,	Частично знает основы организации письменной коммуникации; функции письменных коммуникативных средств Частично умеет письменно реализовывать коммуникативные намерения (информирование, предложение, запрос,	Не знает основы организации письменной коммуникации; функции письменных коммуникативных средств Не умеет письменно реализовывать коммуникативные намерения (информирование, предложение, запрос, побуждение к действию,

извинение, благодарность); составлять деловые письма, должностные записки, резюме сопроводительное письмо, контракт и иные документы на иностранном языке.	предложение, запрос, побуждение к действию, (не)согласие, отказ, извинение, благодарность); составлять деловые письма, должностные записки, резюме сопроводительное письмо, контракт и иные документы на иностранном языке.	(не)согласие, отказ, извинение, благодарность); составлять деловые письма, должностные записки, резюме сопроводительное письмо, контракт и иные документы на иностранном языке.	побуждение к действию, (не)согласие, отказ, извинение, благодарность); составлять деловые письма, должностные записки, резюме сопроводительное письмо, контракт и иные документы на иностранном языке.	(не)согласие, отказ, извинение, благодарность); составлять деловые письма, должностные записки, резюме сопроводительное письмо, контракт и иные документы на иностранном языке.
--	--	--	--	--

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценивания индикаторов достижения компетенций.

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Примеры типовых заданий
ПKN1- Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач	1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли. 2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате	Задание1: Работа в группе. Выберите свой любимый стиль руководства. По очереди докажете, что ваш стиль - лучший. Задание:2 Составьте диалог между двумя представителями Кабинета министров. Обсудите важность принятия решений по финансовым проектам. Приведите как можно больше аргументов и примеров. Задание1: После того, как прочтёте текст, назовите основные характеристики управления. Задание 2: Поищите в Интернете объяснения этапов принятия решений. Будьте готовы прокомментировать предоставленную

		информацию.
УК-3 – Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации. 2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии 3. Использует приемы публичной речи и	Задание 1 Roleplay a call to to a company to ask for information about a Graduate Training Program. Задание 2 In each of the following case discuss briefly why internal sources of finance might be unavailable or inadequate. 1. A business needs to pay creditors after a period when it has made losses and the value of its assets has fallen. 2. The rapid expansion of a business which requires expenditure several times greater than current profits 3. The purchase of additional stocks by a retailer just before Christmas. What sources of external finance would you recommend them? Consider the following: • Bank overdrafts • Trade credit • Debt factoring • Hire purchase or leasing • Medium-term bank loans Задание 3: Прочитайте текст и назовите основные характеристики государственных финансов. Задание 1: Заполните таблицу на основе текста. Подготовьтесь к обсуждению материала. Задание 2: Подготовьте доклад с презентацией работы в сфере Государственных финансов. Задание 3: Write a formal e-mail to your colleague confirming tomorrow's meeting Задание 1 Give a presentation on the following topic using the

	делового и профессионального дискурса на иностранном языке 4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка 5. Грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации	format recommended in your textbook. Задание 2 Comment on the presentation given by your colleague. Задание 1: Соглашайтесь / не соглашайтесь со следующими утверждениями, используя приведенные фразы. Придумайте 2-3 аргумента в поддержку ваших идей. Задание 2: Составьте диалог между государственным служащим и его/ее работодателем. • Обсудите возможное незтичное поведение их обоих, способы решения проблемы. • Какие принципы этики государственного управления следует принимать во внимание при размышлении о том, как придерживаться этических стандартов на государственной службе? • О каких особенностях должен помнить каждый участник? Почему? Задание 1: Поищите в Интернете объяснения, примеры, проблемы и их решения по основным направлениям лидерства на арене государственной политики. Будьте готовы прокомментировать найденную информацию. Задание 2 The table below provides a summary of GAAP pronouncements. Find the information about their meaning. Put the following terms in the appropriate columns. a) Relevance b) Industry peculiarities c) Full disclosure d) Monetary unit e) Comparability f)Materiality g) Time period h) Revenue recognition i)Reliability j) Prudence k) Separate entity l) Consistency m)Cost/benefit n) Matching o) Continuity p)Cost <table><tr><th>Quality of information</th><th>Assumptions</th><th>Principles</th><th>Constrains</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Quality of information	Assumptions	Principles	Constrains				
Quality of information	Assumptions	Principles	Constrains							

	6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей	Задание 1. Ознакомьтесь с информацией о “Преимуществах стратегического планирования”. Выберите из пунктов А-Е тот, который соответствует 1-5. Задание 2: Напишите краткое изложение о принципах прозрачности бюджетов в Российской Федерации.
--	---	---

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Зачёт

Зачет состоит из письменной (аудирования и лексико-грамматической части) и устной части (мини-презентации по пройденной теме).

1. Аудирование (10 баллов)
2. Лексико-грамматический тест (20 баллов)
3. Презентация по одной из пройденных тем (30 баллов).

Экзамен

Экзамен состоит из письменной (аудирования и лексико-грамматической части) и устной части.

1. Аудирование (прослушивание аудиозаписи и выполнение заданий) – (10 баллов)
2. Терминологический тест (20 баллов)
3. Реферирование текста объемом (15 баллов)
4. Решение кейса по представленной проблеме (15 баллов).

Типовые контрольные задания и материалы

Примерное задание на аудирование (письменная часть зачета)

Listening

Listen to an economist talking about monetary policy and answer the questions.

1. What is the aim of monetary policy?
2. What resources does an economy use to supply goods and services?
3. What tends to happen when interest rates rise?
4. How does the level of demand change when interest rates are cut?
5. What do commercial banks do after the central bank changes the base rate at which it lends them money?

Пример лексико-грамматического теста (письменная часть зачета)

1) For each sentence choose the best word to fill in the gaps from the alternatives given: A, B, C.

1. A person who gives you information about financial products is a _____.
a. financial adviser b. financial helper c. financial assistant
2. Prices go up every year. This is because of _____.
a. inflation b. expansion c. evolution
3. Banks and insurance companies are types of _____.
a. financial institution b. finance company c. financier
4. Pension funds, insurance companies and other financial institutions that invest on the stock market are known as _____.
a. commercial investors b. institutional investors c. company investors
5. Individual people who invest on the stock market are known as _____.
a. private investors b. personal investors c. one-man investors
6. In most countries, financial products and services are _____ by the government.

- a. watched b. decided c. regulated
- 7. Houses, bungalows, apartments, offices, shops and any other type of building you can own are called _____.
a. housing b. property c. buildings
- 8. _____ the mortgage lender will eventually the property.
a. retake b. take back c. repossess
- 9. After you have paid your last mortgage instalment, you can say that you have _____ your mortgage.
a. paid out b. paid up c. paid off
- 10. After they have been paid in, cheques usually take three working days to _____.
a. pass b. credit c. clear

2) Choose the correct word in brackets.

- 1. Have you seen (some, any, all) good films recently? - No, I haven't been to the cinema for ages.
- 2. There's (somebody, anybody, something) at the door. Can you go and see who it is?
- 3. You must be hungry. Would you like (anything, nothing, something) to eat?
- 4. How much luggage have you got? - (None of it, None, Few).
- 5. What a stupid thing to do! (None, None of, No) intelligent person would do such a thing.
- 6. Where did you go for your holidays? - (Somewhere, Nowhere, Anywhere). I stayed at home.
- 7. Did it cost (a lot of, much, many) to repair the car?
- 8. Ann is very busy these days. She has (little, a little, few) free time.
- 9. I don't know much Spanish – only (few, any, a few) words.
- 10. Both singers had bad voices. (Neither, Both, Any) of them was liked by the audience.
- 11. The two cars for sale were in poor condition, so I didn't buy (neither, either, each) of them.

Примерные темы презентаций (устная часть зачета)

- 1. Corporate training strategy
- 2. Management functions performed at different management levels
- 3. Management styles & Motivational theories
- 4. Measures to improve low motivation
- 5. Recruitment process
- 6. In-company training programs
- 7. Steps of strategic management process
- 8. Crisis management
- 9. Social corporate responsibility
- 10. Risk management
- 11. Management accounting as a special branch of accounting
- 12. The three steps in management accounting
- 13. Uses of accounting information in management

14. Financial statements managerial accountants use
15. Generally Accepted Accounting Principles (GAAP) and International Financial Reporting Standards (IFRS)
16. Methods to increase profit margin.
17. Cost accounting
18. Break-even analysis
19. Ways to understand the current financial position of a division
20. Fraud in management accounting

Примерные темы для дискуссий:

1. To manage the diversity of day-to-day running the business needs expertise in general management
2. A change of leadership style will lead to organizational change
3. Understanding the motivational theories can help to overcome resistance to change in organizational specific environments
4. Efficient personnel management affects the entire organization
5. Human resources development is an ethical endeavor
6. Effective utilization of human resources ensures competitive advantages
7. Each SBU strategic business unit should be responsible for developing its business strategies
8. Lack of vision on the relationships between processes, technology and organization causes strategic plans fail
9. The need for improved corporate governance has developed significantly in recent years
10. Managerial accountants should be aware of all intricacies of accounting systems
11. A good management accountant can't be created overnight
12. Fraud – here, there, everywhere. If you know the kinds of fraud people try you are less likely to be affected
13. Profitability ratios measure how well the firm generates profits, higher numbers always show strength
14. After breakeven, inventory and overhead are the most important cost accounting concepts to master
15. Understanding budgeting techniques is a fundamental management skill

Примерное задание на аудирование (письменная часть экзамена)

1) Listen to the interview and answer the questions.

1. What are the consequences for a company of behaving unethically?
2. What is the first reason for having a code of ethics?
3. Why is it important for a company to put its code of ethics in writing?
4. Why is it difficult to follow up the code?
5. What is a positive thing to do?

2) Listen to the text and decide whether the following statements are “true” or “false”.

1. There are twice as many women as men in Spain's new government.
2. No EU country has a higher ratio of women in top government roles.

3. Spain's leader's party holds more than 50% of seats in parliament.
4. Spain's previous leader is caught up in a corruption scandal.
5. Spain's new leader may have insufficient time to change the budget.

Пример терминологического теста (письменная часть экзамена)

1. An adjective describing a contact between two businesses, not using an exchange.
A) over-the counter B) direct C) unexchangeable
2. These futures allow investors to be sure of the rate they will get on the bonds which could be issued at a different rate in the future.
A) commodity B) interest rates C) currency
3. Financial products which can be used to hedge against future price changes.
A) derivatives B) options C) swaps
4. The price for the immediate purchase and delivery of a commodity.
A) future price B) forward price C) spot price
5. Contracts to buy or sell standardized quantities.
A) forwards B) futures C) derivatives
6. These futures allow importers to remove exchange rate risks from future international purchases.
A) commodity B) interest rates C) currency
7. Financial products which can be used to speculate on interest rate movements.
A) warrants B) swaps C) options
8. Physical substances, such as food, fuel and metals, that can be bought or sold with futures contracts.
A) commodities B) goods C) products
9. These futures allow companies to know at what price they can borrow money to finance new projects.
A) commodity B) interest rates C) currency
10. The financial product which gives its owner the right to sell an asset.
A) put option B) swap C) call option

Пример статьи для реферирования (устная часть экзамена)

By Henry Curr: economics editor, The Economist

Never in recent memory has so much uncertainty hung over global growth. That is not just because the prospects for the world economy in 2021 depend on how much the virus spreads and the roll-out of a vaccine. It is also because it is unknown just how much lasting damage the pandemic has done as it has slowed economic activity, shut down some firms and left workers jobless. Its full impact has been obscured by massive emergency government intervention to bail out companies and support workers. Only when that support is withdrawn will the veil be lifted. Just as epidemiologists have had to learn about the virus as it advances, economists must judge its economic toll on the fly.

America's labor market is a good place to start. It lies at the heart of all global economic forecasts. In June half the monetary-policymakers at the Federal Reserve thought the unemployment rate would fall slowly from its peak in the spring to finish 2020 at a level above 9.3%. By October it was already down to 6.9%. A sign of a v-shaped recovery, say optimists. Yet in the same month there was more permanent joblessness than in October 2008, the month after the collapse of Lehman Brothers. Watch this measure, rather than the plummeting headline rate of unemployment, for signs of whether the jobs market has truly turned a corner.

A rapid recovery in labour markets might presage higher inflation. Some commentators warn of surging prices as the enormous monetary and fiscal stimulus injected in 2020 works its way through a global economy that remains disrupted by the crisis. Yet few investors buy this thesis. Financial markets are priced for central banks to undershoot their inflation targets for years. Japan seems to be at risk of a return to deflation, and the euro zone is stuck with sluggish price rises. Were inflationary pressure to emerge, it would probably do so first in America, and would require a swift adjustment to asset prices premised on the world staying disinflationary and interest rates staying low. Keep an eye not on inflation data, which at present are distorted by temporary changes in the economy, nor on bond yields, which are pegged down by central banks, but on inflation expectations.

Monetary policy is the most predictable part of the economic landscape. There is no question of rich-world interest rates rising soon. Rather, more economies will experiment with taking rates negative. The European Central Bank will review its monetary-policy framework but, with northern hawks breathing down its neck, seems unlikely to follow the Fed's promise to let inflation overshoot its target. The real action will be in fiscal policy. Governments must judge whether the economic recovery needs more help. If America's Republicans retain control of the Senate after two runoff elections in January, President Joe Biden may find himself unable to pass more stimulus even if the economy turns sour. Across the rich world too rapid a turn to fiscal austerity is a risk, as governments fret about deficits, particularly if a rapid rebound in activity is mistaken for a full recovery. With monetary policy more or less fixed, the effect of tax and spending decisions will be amplified. Watching finance ministries will be more important than studying central banks.

Unconventional measures

Emerging markets have not faced the widespread financial crisis that seemed imminent at the start of the pandemic, despite concentrated and severe economic stress in the poorest countries. The pandemic has not put as much pressure on their exchange rates and foreign exchange reserves as the past three instances of emerging-market stress, according to the IMF. As a result they, like rich countries, have experimented with unconventional fiscal and monetary policies, such as mass cash handouts and central-bank bond-buying. But it is unclear how long emerging economies can emulate the rich-world economic-policy playbook, even amid favorable global financial conditions. The currencies of Brazil, South Africa and India may show signs of trouble.

Finally, consider the issue that defined the outlook for 2020 before the pandemic: the trade war between America and China. Though the “phase one” trade deal between them remains in place, so do most of the tariffs imposed in recent years. Given the mutual suspicion that exists between the two countries, the truce is fragile. And as global manufacturing has rebounded rapidly, so too has China’s economy. The future of the trade war is unclear. But one economic variable is a reliable source of alarm in Washington and has grown in 2020. Watch out for China’s trade surplus.

Пример кейса (устная часть экзамена)

Решите кейс по проблеме «Leadership»

Imagine that you are a head of a company and you are hiring a new inexperienced employee. What style of leadership are you going to use in this situation? Why do you choose this style of public leadership? What style of public leadership is the most effective in your opinion?

Типовые контрольные задания и материалы

Вопросы для подготовки к экзамену

1. What is management? Why is it called a unifying resource?
2. What kind of managerial information assists the internal users? How many functions do managers fulfill?
3. What types of decisions do usually managers make? How can managerial accounting information be used?
4. What management levels can be identified?
5. What is the time horizon? How does the time horizon for planning change from the top level to the supervisory level?
6. How does the organizing function at the middle management level differ from those of supervisory and senior levels?
7. What types of relationship exist in management? Whose task is it to develop horizontal relationships?
8. What level of management has a small span of control in performing their directing function? Why is it so?
9. What skills are particularly important at all management levels?
10. What is strategic management? What are the main functions of strategic management? Why does strategic management mean complete management of the business?
11. What processes are essential for strategic management? In what way can organizations attain sustainable competitive advantage?
12. How can the role of organization's Chief Executive Officer (CEO) and executive team be defined?
13. What are the ways the strategic management may use to help management teams gain success?
14. What is SWOT and in what way does it relate to crisis management?
15. How can the efficiency of corporate governance be achieved?
16. What new phenomena do policy makers and regulators face today?

17. What information do the external users need? What kind of accounting information is designed for them?
18. What is accounting? What information does financial statement contain?
19. What information does a balance sheet contain? How can a balance sheet help the firm to spot areas of financial weakness and strength?
20. What is the name of the accounting report that may show either a net profit or a net loss for an accounting period? How are expenses grouped?
21. What does a cash flow statement show? What are the three categories of activities the cash flow statement breaks down? What are the reasons for cash flow problems of a company?
22. Is cash flow statement and cash flow forecast the same thing? Why is it important to make a good cash flow forecast in management?
23. What are the major categories of financial ratios? Which of them use the information only from the balance sheet?
24. What kind of qualities does a good accountant need? Are they the same for a manager?
25. What does tax accounting deal with? How are different forms of business taxed? What is meant by saying: corporate profit is subject to double taxation?
26. What is a tax advantage? Give an example.
27. What is the difference between tax avoidance and tax evasion?
28. What is the purpose of management accounting?
29. How many steps are identified in management accounting? What is the role of budgeting?
30. What is performance measurement and decision making aimed at?

Примерные темы для мини-эссе (в рамках экзаменационных работ):

1. Training and knowledge enable you to pursue a career in the world of management.
2. Management theories provide the ability to analyze the complexity of organizations and their environments.
3. Learning and Development in workforce is critical for the organization.
4. Modern organizations face learning and development challenges in today's changing environment.
5. Strategic management affects the entire organization.
6. People are encouraged to see the "whole picture" together.
7. Strategic management is an ongoing process.
8. Organizations should increasingly adopt the use of compliance controls.
9. Management accounting, cost accounting and controlling are one and the same thing.
10. Management accounting is able to help a company gain competitive advantage.
11. There is no difference between Financial and Managerial Accounting.
12. Internal fraud threatens the life of business.
13. To be meaningful, financial ratios must be viewed in comparison with the ratios of other entities with similar characteristics.

14. Financial ratios are one of the best and simplest ways to set an objective performance standard.
15. Classifying costs correctly and separating fixed from variable ones are necessary for valid analysis.
16. Overhead analysis gives you an opportunity to affect your financial statements
17. Nowadays employers demand a combination of knowledge, skills and behavior, the ability to perform a specific role.
18. To impress a future employer, it's necessary to boost transferable skills, leadership qualities being on top of these.
19. Academic qualifications are only a part of what is needed to gain a competitive edge on the labor market.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебник для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18544-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583672>
2. Английский язык: экономика и финансы. Ч. 1. Введение в специальность. Threshold: учебник для направлений бакалавриата "Экономика", "Менеджмент", "Управление персоналом" / Г.А. Дубинина, И.Ф. Драчинская, Н.Г. Кондрахина, О.Н. Петрова; Финуниверситет ; под ред. Г.А. Дубининой - Москва: Кнорус, 2025. - 352 с. - Бакалавриат. - ЭБС BOOK.ru.- URL: <https://book.ru/book/>
3. Английский язык: экономика и финансы. Ч. 2. Общее представление. Overview: учебник для напр. бакалавриата "Экономика", "Менеджмент", "Управление персоналом" / Г.А. Дубинина [и др.]; Финуниверситет; под ред. Г.А. Дубининой - Москва: Кнорус, 2025 - 368 с. - Бакалавриат. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/938895>
4. Английский язык: экономика и финансы. Ч. 3. Финансово-экономическая среда. Environment: учебник для направлений бакалавриата "Экономика", "Менеджмент", "Управление персоналом" / Г.А. Дубинина, И.Ф. Драчинская, Н.Г. Кондрахина, О.Г. Петрова; Финуниверситет; под ред. Г.А. Дубининой - Москва: Кнорус, 2025 - 340 с. - Бакалавриат. - 2025. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/938896>
5. Розанова, Н.М. Английский в сфере экономики и финансов : учебник / Розанова Н.М. — Москва : КноРус, 2026. — 536 с. — (бакалавриат).

- ISBN 978-5-406-07636-1. — Текст : электронный // ЭБС book.ru [сайт]. — URL: <https://www.book.ru/view4/934020/1>
6. Белогаш М.А. Economics. Finance. Management. Английский язык в сфере экономики, финансов и менеджмента: учебник для студентов, обучающихся по направлениям "Экономика и "Менеджмент" / М.А. Белогаш, М.В. Мельничук; Финуниверситет; под ред. М.В. Мельничук - Москва: Кнорус, 2017, 2021, 2024. - 231 с. - Бакалавриат. - Текст : непосредственный - То же. - 2024. – ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/936549> — Текст : электронный.
 7. Якушева И. В. Английский язык (B1). Introduction Into Professional English : учебник и практикум для вузов / И. В. Якушева, О. А. Демченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17896-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583965>

Дополнительная литература

8. Агабекян И.П. Английский для экономистов: [учеб.пособие]/ И. П. Агабекян, П. И. Коваленко. - 12-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2011.
9. Английский язык. Деловое общение: учебник / [В.Г. Болотюк и др.]; Финуниверситет. – Омск: Изд-во ОмГТУ, 2016. -280с.
10. Английский язык для работников финансово-экономической сферы: учеб.пособие/ В. Г. Болотюк [и др.]; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Омск: Изд-во ОмГТУ, 2015. 21
11. Деловой английский язык: учебник / коллектив авторов; под ред. А.П. Шмаковой. – М: КНОРУС, 2018. – 276с.
12. Любимцева С.Н., Коренева, В.Н. Курс английского языка для финансистов. Учебник – М.: ГИС, 2009.
13. Любимцева, С.Н., Тарковская, Б.М., Памухина, Л.Т. Деловой английский для начинающих: учебник / С.Н. Любимцева. – М.: ГИС, 2008. – 368с.
14. MacKenzie, I. English for Business Studies. A course for Business Studies and Economics students: Student's book / I. MacKenzie. – 3rd edition.– Cambridge: Cambridge University Press, 2013.
15. MacKenzie, I English for the financial sector: Student's book/ I. MacKenzie – 4 th printing – Cambridge: Cambridge University Press, 2012.
16. MacKenzie, I Professional English in Use: Student's book/ I. MacKenzie - Cambridge: Cambridge University Press, 2010.
17. Sara Helm. Accounting and Finance. Market Leader. - Pearson Education Limited, 2010
18. Macmillan English Dictionary for Advanced Learners with CD-ROM. Macmillan Education. Oxford, 2012.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения):
<http://www.wciom.ru/>
2. Образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент:
<http://www.ecsocman/edu.ra>
3. Фонд «Общественное мнение»: <http://www.fom.ru/>
4. Центр независимых социологических исследований:
<http://www.indepsocres.spb.ru/>
5. Институт социально-политических исследований РАН:
<http://www.ispr.ras.ru/>
6. Институт социологии РАН: <http://www.isras.rssi.ru/>
7. Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова:
<http://www.socio.msu.ru/>
8. Санкт-Петербургский государственный университет:
<http://www.soc.spb.ru/>
9. Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации:
<http://www.fa.ru/>
10. Социологические исследования (СОЦИС): <http://www.isras.rssi.ru>
11. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)
<http://elib.fa.ru/>
12. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
13. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
14. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
15. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://www.biblio-online.ru/>
16. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
17. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
<https://uisrussia.msu.ru/>
20. <http://data.worldbank.org/topic/economic-policy-and-external-debt>
21. http://www.alcopartners.com/RegulatoryDox/Controller_derivatives.pdf
22. <http://www.tradefinancemagazine.com/>
23. <http://www.ifrs.org/Pages/default.aspx>
24. <http://www.iasplus.com/en/standards>
25. <http://www.sec.gov/rules/concept/34-42430.htm>
26. Журнал «The Economist» - <http://www.economist.com>

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.

11. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Astra Linux,
2. Libre office
3. Антивирус Kaspersky Internet Security

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).
3. Информационно-образовательный портал Финансового университета <http://org.fa.ru>

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

- аудитория для чтения лекций, оснащенная ЛЦД проектором;
- для проведения аудиторного тестирования – компьютерный класс с доступом к банку тестовых заданий в среде АСТ.